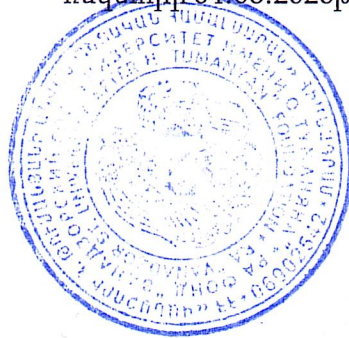


«ՎԱՆԱԶՈՐԻ Հ. ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Հավելված

«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական  
համալսարան» հիմնադրամի  
նեկտորի 04.06.2026թ. թիվ 299 Ն/Մ  
հրամանի



ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ, ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԵՎ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ՇԱՐԺՈՒՆՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

Ընդունված է գիտական խորհրդի նիստում  
Արձանագրություն թիվ 13, 26.05.2022թ.  
Փոփոխվել է՝  
Արձանագրություն թիվ 7 28.12.2023թ.  
Ան՝ 04.01.2024թ. փոփոխություններով  
Արձանագրություն թիվ 9 05.06.2025թ.  
Ան՝ 11.06.2025թ. փոփոխություններով  
Արձանագրություն թիվ 11 27.05.2026թ.  
Ան՝ 04.06.2026թ. փոփոխություններով

ՎԱՆԱԶՈՐ  
2026թ.

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Սույն կանոնակարգը մշակվել է «Վանաձորի Հ.Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ ՎՊՀ) ուսանողների, վարչական և պրոֆեսորադասախոսական աշխատակազմի (այսուհետ՝ շահառու) ակադեմիական շարժունության ընթացակարգը կանոնակարգելու նպատակով:

Շարժունության կանոնակարգի իրավական և տեսական հիմքը կազմում են «Բարձրագույն կրթության և գիտության մասին» ՀՀ օրենքը, Բոլոնիայի հոչակագրի դրույթները, ՀՀ կառավարության 2011թ. N1240-Ն որոշման «Բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում սովորողների ակադեմիական շարժունության կարգը», Էրազմուս+ միջազգային կրեդիտային շարժունության 2015 ուղեցույցը (ECTS guide), Էրազմուս+ շարժունության հիմնական գործողությունների քայլ առ քայլ ուղեցույցը<sup>1</sup> և Բարձրագույն կրթության Էրազմուսի կանոնադրությունը (խարտիան)<sup>2</sup>:

(1.1. կետը փոփոխվել է 04.06.2026 թ., Հրաման 299 Ն/Մ)

1.2. Շարժունությունը ուսանելու (ուսումնառություն, պրակտիկա, ավարտական աշխատանք), հետազոտություններ կատարելու, դասավանդելու, վերապատրաստվելու կամ որակավորումը բարձրացնելու նպատակով մեկ այլ ուսումնական հաստատությունում շահառուի գործունեության ժամանակավոր շարունակումն է:

1.3. Շահառուների շարժունության հիմքերն են.

1.3.1. ներպետական և/կամ միջազգային միջբուհական համագործակցության պայմանագրերը,

1.3.2. Էրազմուս+ միջազգային կրեդիտային շարժունության ծրագրերը,

1.3.3. ԵՄ-ի և/կամ ԵՄ տնտեսական տարածքի երկրներում անցկացվող պրակտիկաները<sup>3</sup>:

1.3.4. Շահառուների սեփական նախաձեռնությամբ իրականացված վերապատրաստումները<sup>4</sup>:

<sup>1</sup> <https://aec-music.eu/userfiles/File/FULL%20SCORE/Erasmus%20+%20AEC%20forms/Edited-Step%20by%20step>

Erasmus%20+%20Guidelines%20for%20Mobility%20Actions%20(1).pdf

<sup>2</sup> [https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-09/Erasmus-ECHE-certificat\\_vert-EN.pdf](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-09/Erasmus-ECHE-certificat_vert-EN.pdf)

<sup>3</sup> Տե՛ս Էրազմուս+ շարժունության գործողությունների ուղեցույցի էջ 4:

<sup>4</sup> Եթե դրանք ֆինանսավորվում են որևէ դրամաշնորհային կազմակերպության կամ ֆիզիկական անձի կողմից:



1.4. Շարժունությանը վերաբերող գործունեությունն իրականացվում է ՎՊՀ-ի միջազգայնացման և շարժունության համար պատասխանատու համապատասխան ստորաբաժանման կողմից՝ ֆակուլտետների, ամբիոնների, կրթական գործընթացների կառավարման բաժնի և այլ մասնակից կողմերի աջակցությամբ:

(1.4. կետը փոփոխվել է 04.06.2026 թ., Հրաման 299 Ն/Մ)



## 2. ՇԱՐՇՈՒՆՈՒԹՅԱՆԸ ԴԻՄԵՆՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

2.1. Ներպետական և/կամ միջազգային միջբուհական համագործակցության պայմանագրերի դեպքում գործընկեր կողմերը սահմանում են մրցույթի ժամկետների ընտրությունը և հյուրընկալվող շահառուների թիվը:

2.2. Էրազմուս+ միջազգային կրեդիտային շարժունության իրականացման դեպքում, համաձայն պայմանագրում ամրագրված ժամկետների՝ հյուրընկալող բուհը հայտարարում է մրցույթ՝ նշելով ԵՄ-ից ֆինանսավորվող շարժունության դրամաշնորհների թիվը և շարժունության ձևը (ուսանողներ, վարչական/ դասավանդող աշխատակիցներ):

2.3. Շարժունության վերաբերյալ հայտարարվում է մրցույթ և մրցույթի վերաբերյալ տեղեկատվությունը տեղադրում ՎՊՀ պաշտոնական կայքում ([www.vsu.am](http://www.vsu.am)) և սոցիալական ցանցերում:

## 3. ՇԱՐՇՈՒՆՈՒԹՅԱՆԸ ԴԻՄՈՂ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

3.1. Շարժունության հայտ կարող են ներկայացնել առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի հետևյալ ուսանողները.

- Բակալավրիատ. 2-րդ կուրսի 1-ին և 2-րդ կիսամյակ, և 3-րդ կուրսի 1-ին կիսամյակ (առկա)
- Բակալավրիատ. 2-րդ և 3-րդ կուրսի 1-ին և 2-րդ կիսամյակ, և 4-րդ կուրսի 1-ին կիսամյակ (հեռակա)
- Մագիստրատուրա. 1-ին կուրսի 1-ին կիսամյակ
- Ասպիրանտուրա. 1-ին կուրսի 2-րդ կիսամյակ, 2-րդ կուրսի 1-ին և 2-րդ կիսամյակ (առկա)

- Սապիրանտուրա. 1-ին կուրսի 2-րդ կիսամյակ, 2-րդ և 3-րդ կուրսի 1-ին և 2-րդ կիսամյակ (հեռակա)
- Հայցորդություն. 1-ին կուրսի 2-րդ կիսամյակ, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ կուրսի 1-ին և 2-րդ կիսամյակ:

3.2. Շարժունությանը դիմող շահառուների ընտրությունն իրականացվում է երկու եղանակով.

3.2.1. Ընտրությունն իրականացվում է հյուրընկալող բուհի կողմից առաջարկված տարբերակով կամ էլեկտրոնային հարթակում դիմորդի դիմում-հայտը լրացնելուց հետո: ՎՊՀ-ի կողմից իրականացվում է միայն դիմորդի՝ դիմելու իրավասություն ունենալու հաստատումը և, հյուրընկալող բուհի կողմից լրացուցիչ պայմանի դեպքում, նախնական ընտրությունը:

3.2.2. Եթե հյուրընկալող բուհն ընտրության իրավունքը թողնում է ՎՊՀ-ին, ապա ընտրությունն իրականացնում է ՎՊՀ-ում ընտրող հանձնաժողովը՝ հետևյալ կազմով.



*Աշխատակիցների շարժունության համար*

- Ռեկտոր,
- Միջազգայնացման հարցերով զբաղվող ՎՊՀ-ի ստորաբաժանման պատասխանատու անձ (անձինք),
- Դեկաններ (համապատասխան ֆակուլտետի դեկան),
- Ամբիոնների վարիչներ (համապատասխան ամբիոնի վարիչ),
- Հանձնաժողովի երկու անդամ (վարչական և/կամ պրոֆեսորադասախոսական կազմից)՝ ռեկտորի նշանակմամբ<sup>5</sup>:

*Ուսանողների շարժունության համար*

- Ռեկտոր,
- Ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտոր,
- Միջազգայնացման հարցերով զբաղվող ՎՊՀ-ի ստորաբաժանման պատասխանատու անձ (անձինք),
- Դեկաններ (համապատասխան ֆակուլտետի դեկան),
- Ուսխորհրդի կողմից առաջադրված մեկ ուսանող (Բակալավրիատ՝ IV կուրս կամ մագիստրատուրա, ՄՈԳ՝ 85-ից բարձր):

<sup>5</sup> Քվորումը կապահովվի 5 անդամների մասնակցության դեպքում:

➤ Հանձնաժողովի երկու անդամ (վարչական և/կամ պրոֆեսորադասախոսական կազմից)՝ ռեկտորի նշանակմամբ<sup>6</sup>:

Ընտրող հանձնաժողովը ձևավորվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին, տվյալ ուսումնական տարվա շարժունության բոլոր մրցույթների կազմակերպման համար: Հանձնաժողովի անդամի դիմումատու լինելու դեպքում, նա չի մասնակցում քվեարկությանը:

(3.2.2. կետը փոփոխվել է 04.06.2026 թ., Հրաման 299 Ն/Մ)

3.2.2.1 Հանձնաժողովին ներկայացվում են արտագնա շահառուների հետևյալ փաստաթղթերը.

ա) *Ուսանողներ.*

- առաջադիմությունը հաստատող փաստաթուղթ (ակադեմիական տեղեկագիր), մինչև 100 միավոր (ՄՈԳ-ի անցողիկ շեմը՝ 70-ից բարձր) (համարվում է մրցութային ցուցանիշ),
- օտար լեզվի իմացությունը ՎՊՀ-ի կողմից հավաստող փաստաթուղթ (տե՛ս 3.2.7. կետը) կամ TOEFL/ IELTS միջազգային վկայականներ - ըստ հյուրընկալող բուհի պահանջի՝ B1 կամ B2 օտար լեզվի իմացության մակարդակ (անցողիկ շեմը՝ B1 (44+) - բնական գիտությունների ֆակուլտետի ուսանողների համար, B1 (58+) - հումանիտար և հասարակական գիտությունների ֆակուլտետների ուսանողների համար, B2 (72+) - բոլոր ֆակուլտետների ուսանողների համար) (չի համարվում մրցութային ցուցանիշ),
- մոտիվացիոն նամակ (մինչև 50 միավոր), որը գնահատում է ընտրող հանձնաժողովը (համարվում է մրցութային ցուցանիշ),
- ինքնակենսագրական տվյալներ (CV) (չի համարվում մրցութային ցուցանիշ):

բ) *Վարչական աշխատակիցներ և դասախոսներ (վերապատրաստում).*

- ՎՊՀ-ի կողմից օտար լեզվի իմացությունը հավաստող փաստաթուղթ (տե՛ս 3.2.7. կետը) կամ TOEFL/ IELTS/ Duo Linguo միջազգային վկայականներ (անցողիկ շեմը՝ B1 – 44+), (չի համարվում մրցութային ցուցանիշ),
- Այն վարչական աշխատակիցները, որոնք չեն հաղթահարում լեզվի իմացության սահմանված շեմը, կարող են մասնակցել շարժունությանը միայն այն դեպքում, երբ հրավիրող բուհը նախատեսում է մեկից ավելի մասնակցության տեղ: Այս

<sup>6</sup> Քվորումը կապահովվի 5 անդամների մասնակցության դեպքում:



համար)

- Մոտիվացիոն նամակ, որը գնահատվում է մինչև 50 միավոր (ուսանողների և աշխատակիցների համար) (մոտիվացիոն նամակի շարադրման և գնահատման չափորոշիչները ներկայացված են Հավելված 3-ում):
- Հարցազրույց (ուսանողների և աշխատակիցների համար) որի ընթացքում դիմորդներին տրվում է 5 հարց (յուրաքանչյուրը՝ 10 միավոր):



(3.2.5. կետը փոփոխվել է 04.06.2026 թ., Հրաման 299 Ն/Մ)

3.2.6. Յուրաքանչյուր ընտրության դեպքում, ելնելով մրցույթի առանձնահատկությունից կամ հրավիրող բուհի կողմից առաջադրվող պահանջներից, հանձնաժողովը կարող է ընտրության հատուկ պայման(ներ) սահմանել, որոնք հայտարարվում են նախապես:

Լեզվի իմացությունը ստուգելու համար համալսարանում կազմակերպվում է օտար լեզվի քննություն ռեկտորի կողմից հաստատված ընթացակարգի համապատասխան, որի արդյունքում տրվում է լեզվի իմացությունը հավաստող վկայական: Յուրաքանչյուր լեզվական մակարդակի թեստի նմուշ-օրինակները հասանելի են ՎՊՀ-ի կայքում (<https://vsu.am/>):

(3.2.6. կետը փոփոխվել է 04.06.2026 թ., Հրաման 299 Ն/Մ)

3.2.7. Համապատասխան օտար լեզվից բազային կրթություն ունեցող վարչական/դասավանդող աշխատակիցները ազատվում են լեզվի իմացությունը հավաստող փաստաթուղթ ներկայացնելու պահանջից:

(3.2.7. կետը փոփոխվել է և լրացվել 04.06.2026 թ., Հրաման 299 Ն/Մ)

3.2.8. Հայտարարված մրցույթին դիմած հայտատուների փաստաթղթերի ընդունման ժամկետը լրանալուց հետո, 5-օրվա ընթացքում հանձնաժողովը ստուգում է կարգի 3.2.2.1. պարբերության ա), բ), գ) կետերում պահանջվող փաստաթղթերի համապատասխանելիությունը: Անհամապատասխանելիության դեպքում դիմորդը մինչև լեզվի քննության և հարցազրույցի կազմակերպումը գրավոր տեղեկացվում է այդ մասին:

3.2.9. (3.2.9. կետը ուժը կորցրած է ճանաչվել 04.01.2024թ., Հրաման 12 Ն/Մ)

3.2.10. Հավասար միավորներ ունենալու դեպքում նախապատվությունը տրվում է.

- նախկինում շարժունությանը չմասնակցած դիմորդներին<sup>7</sup>,
- խոցելի խմբին պատկանող (հաշմանդամություն, սոցիալապես անապահով և այլն)

<sup>7</sup> Տե՛ս Էրազմուս+ շարժունության գործողությունների ուղեցույցի էջ 8

դիմորդներին<sup>8</sup>,

- վերոնշյալ երկու պայմանների հավասարության դեպքում ընտրության իրավունքը տրվում է ռեկտորին:

3.2.11. (3.2.11. կետը հանվել է 04.06.2026 թ., Հրաման 299 Ն/Մ)

#### 4. ԸՆՏՐՎԱԾ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ՇԱՐԺՈՒՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ



##### 4.1. Ուսանողներ.

4.1.1. Շարժունությունն իրականացնելուց առնվազն մեկ շաբաթ առաջ ուսանողը ՎՊՀ ռեկտորին ներկայացնում է դիմում<sup>7</sup>:

4.1.2. Դիմումին կից ներկայացվում է ՎՊՀ ռեկտորի, ուսանողի և հյուրընկալող բուհի ներկայացուցչի միջև ստորագրված և կնքված եռակողմ ուսումնառության համաձայնագիր, որում նշվում են այն դասընթացները, որոնք ուսանողը պարտավորվում է ուսումնառել հյուրընկալող բուհում: Համաձայնագրի նախապատրաստման գործընթացն իրականացվում է միջազգային համագործակցությամբ զբաղվող ստորաբաժանման աշխատակցի և համապատասխան ֆակուլտետի ղեկանի կողմից:

(4.1.2. կետը փոփոխվել է 04.06.2026 թ., Հրաման 299 Ն/Մ)

4.1.2.1. Եռակողմ համաձայնագիրը կազմելիս գործընկեր բուհում և ՎՊՀ-ի դասավանդվող առարկաների միջև առաջացած տարբերությունները ֆակուլտետի ղեկանը պետք է համաձայնեցնի ուսումնական աշխատանքների գծով պրոռեկտորի հետ:

4.1.2.2. Ուսումնառության համաձայնագրում փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում ուսանողը հյուրընկալող բուհից պետք է չորսից յոթ շաբաթվա ընթացքում<sup>9</sup> էլեկտրոնային փոստով կամ ֆաքսով տեղեկացնի ՎՊՀ-ին և դիմի պայմանագրում կատարված փոփոխությունները հաստատման խնդրանքով: Առաջարկված փոփոխությունները չընդունելու դեպքում կգործի շարժունությունից առաջ կնքված և հաստատված համաձայնագիրը:

<sup>8</sup> Տե՛ս Էրազմուս+ ծրագրի ուղեցույցի էջ 13:

<sup>9</sup> Տե՛ս Էրազմուս+ շարժունության գործողությունների ուղեցույցի էջ 5:





Ժամկետում: Տարբերությունները հանձնելու գործընթացը դյուրին դարձնելու համար հյուրընկալող բուհում ուսումնառելու ընթացքում ՎՊՀ-ից ուսանողին կարող են տրվել առաջադրանքներ:

5.1.7. Հյուրընկալող բուհում ուսումնառած դասընթացներից բացասական գնահատական ստանալը և համապատասխան կրեդիտներ չհավաքելը համարվում է ակադեմիական պարտք, որի դեպքում ուսանողը պարտավոր է մարել այն՝ համաձայն բուհում գործող համապատասխան կարգի:

5.1.8. Այն դեպքում, եթե ուսանողի մեկնելուց հետո հյուրընկալող բուհում կատարվել են ուսումնառության համաձայնագրում նշված առարկաների փոփոխություններ, այդ փոփոխությունները չեն համապատասխանում կրթական ծրագրի վերջնարդյունքներին և չեն կարող ընդունվել մայր բուհի կողմից, ուսանողը պարտավորվում է լրացնել պակաս կրեդիտները մայր բուհում, սակայն դա չի համարվում ակադեմիական պարտք: Հյուրընկալող բուհից բերված լրացուցիչ կրեդիտները նշվում են դիտարկ հավելվածում՝ որպես ուսանողի կողմից ձեռքբերված լրացուցիչ կրեդիտներ:

5.1.9. (5.1.9. կետը հանվել է 04.06.2026 թ., Հրաման 299 Ն/Մ)

5.2. *Արտազնա վարչական եվ դասավանդող աշխատակիցներ.*

5.2.1. Շարժունության ավարտից հետո վարչական աշխատակիցը պետք է ռեկտորատի նիստին ներկայացնի հակիրճ հաշվետվություն հյուրընկալող բուհում իրականացրած գործունեության վերաբերյալ: Դասավանդող աշխատակիցը թե՛ դասավանդման, թե՛ վերապատրաստման դեպքում պետք է համապատասխան ամբիոնի նիստին ներկայացնի ձեռք բերած փորձը՝ ապահովելով փորձի արդյունավետ փոխանակում:

Դասավանդող/վերապատրաստվող աշխատակիցը պետք է ներկայացնի շարժունությունը հավաստող վկայական տրված հյուրընկալող բուհի կողմից:

5.3. Ներգնա<sup>12</sup> ուսանողներ/աշխատակիցներ.

5.3.1. Ներգնա ուսանողների/աշխատակիցների ընտրությունը կատարվում է գործընկեր համալսարանի կողմից ներկայացված թեկնածուի առաջադրման նամակի համաձայն:

5.3.2. Գործընկեր համալսարանի դիմորդները պետք է ՎՊՀ-ին ներկայացնեն.

- ուսանողի/աշխատակցի ինքնությունը հավաստող փաստաթուղթ,
- տեղեկանք ուսանողի ուսումնառության /աշխատակցի զբաղվածության մասին,
- ուսումնառության/դասավանդման կամ վերապատրաստման համար այլ անհրաժեշտ

<sup>12</sup> Գործընկեր բուհից ՎՊՀ-ում հյուրընկալվող ուսանողներ/ աշխատակիցներ:



փաստաթղթեր:

5.3.3. Ուսանողի, գործընկեր և հյուրընկալող համալսարանների միջև կնքվում է ուսումնառության համաձայնագիր:

5.3.4. ՎՊՀ-ի հյուրընկալող ֆակուլտետը ներգնա ուսանողի ուսումնառության ավարտից հետո գործընկեր համալսարանին և ուսումնառող ուսանողին տրամադրում է ուսանողի առաջադիմության տեղեկագիրը, որում նշվում են շարժունության ժամանակահատվածը, ուսումնասիրված առարկաները, ձեռք բերված կրեդիտների քանակը, գնահատականները և գնահատման սանդղակի բացատրությունը:

5.3.5. ՎՊՀ-ի կողմից տրվում է շարժունությունը հավաստող վկայական, որտեղ նշված կլինեն ուսանողի, աշխատակցի շարժունության ժամանակահատվածը, մասնագիտությունը/բաժինը/ստորաբաժանումը:

5.3.6. ՎՊՀ-ում հյուրընկալվող աշխատակիցների շարժունությունն արդյունավետ իրականացնելու համար պատասխանատվությունն իր վրա է վերցնում տվյալ ոլորտի համար պատասխանատու ամբիոնը/ֆակուլտետը/ստորաբաժանումը՝ նշանակելով պատասխանատու անձ՝ ելնելով հյուրընկալողի գործունեության ոլորտից:

## 6. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

6.1. Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ մտնելու պահից ուժը կորցրած ճանաչել Գիտխորհրդի կողմից 27.01.2022թ. ընդունված Ուսանողների, վարչական և պրոֆեսորադասախոսական աշխատակազմի շարժունության կանոնակարգը:

6.2. Կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում Ռեկտորի հրամանով հաստատվելուց հետո:



«Վանաձորի Հ. Թումանյանի անվան պետական համալսարան» հիմնադրամի  
ռեկտոր, դոկտոր Արմեն Ծատուրյանին

\_\_\_\_\_ ֆակուլտետի \_\_\_\_\_ մասնագիտության  
առկա/հեռակա

\_\_\_\_\_ կուրսի ուսանող(ուհի)

\_\_\_\_\_ ից

Դիմում



Տեղեկացնում եմ Ձեզ, որ մրցույթով ընտրվել եմ \_\_\_\_\_ ուստարում երազմունս  
միջազգային կրեդիտային շարժունության շրջանակներում \_\_\_\_.202\_ թ-ից 202\_ թ-ը  
ուսումնառելու \_\_\_\_\_ համալսարանում (երկիր):

Խնդրում եմ Ձեզ թույլատրել շարունակելու ուսումնառությունս վերոնշյալ  
համալսարանում:

Կից ներկայացնում եմ ուսումնառության համաձայնագիրը և հրավեր-նամակը:

Դիմող՝

ստորագրություն/ա.հ.ա.

.....202\_ թ.

ՄՈՏԻՎԱՑԻՈՆ ՆԱՄԱԿԻ ՇԱՐՄԱՂԲՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐ

1. Ակադեմիական և մասնագիտական փորձառություն (գնահատվում է 10 միավոր)  
Կարճ նկարագրությունն ղիմորդի ներկայիս ակադեմիական կարգավիճակի կամ մասնագիտական դերի, հիմնական ձեռք բերումների և համապատասխան փորձառության մասին՝ շեշտադրելով թե ինչպես են դրանք համահունչ հյուրընկալող համալսարանի ակադեմիական ուղղություններին կամ մասնագիտացումներին:
2. Շարժունության ծրագրին մասնակցելու շարժառիթները (գնահատվում է 10 միավոր)  
Պարզաբանում, թե ինչու է ղիմորդը ցանկանում մասնակցել ծրագրին՝ ինչու այս համալսարանը և ինչպես է շարժունության փորձը ներդաշնկավում նրա կրթական կամ մասնագիտական ճանապարհին:
3. Շարժունության փորձի նպատակները (գնահատվում է 10 միավոր)  
Հստակ ձևակերպում, թե ինչ է ղիմորդը ակնկալում սովորել, ուսումնասիրել կամ ինչ ներդրում է կատարել կարճաժամկետ մնալու ընթացքում՝ ներառյալ ակադեմիական, հետազոտական կամ հմտությունների զարգացման առումներով:
4. Մասնակցի կողմից հյուրընկալվող համալսարանում ունեցած ներդրումը (գնահատվում է 10 միավոր)  
Ի՞նչ կարող է առաջարկել ղիմորդը հյուրընկալող համալսարանին:
5. Շարժունությունից վերադարձած մասնակցի գիտելիքի և փորձի փոխանցումը (գնահատվում է 10 միավոր)  
Ինչպե՞ս է ղիմորդը նախատեսում կիրառել ստացած փորձը վերադարձից հետո:

